



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"VOLTA - DE GEMMIS"

70032 BITONTO (Ba) – Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e\_mail: [bais06700a@istruzione.it](mailto:bais06700a@istruzione.it) - web: [www.iissvoltadegemmis.gov.it](http://www.iissvoltadegemmis.gov.it) pec: [bais06700a@pec.istruzione.it](mailto:bais06700a@pec.istruzione.it)



Prot. n.9155/06-02

Bitonto, 12/12/2018

OGGETTO: Determina di affidamento diretto

Codice CIG: Z2E26457F0

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 16 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, c.d. "Nuovo Codice degli Appalti";
- VISTO** Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto ex art.34 del suddetto D.I. n.44/2001, con cui è stato fissato il limite di spesa pari ad € 6.000,00 per acquisti a trattativa diretta e/o ordine diretto;
- VISTO** il Programma Annuale 2018, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14 febbraio 2018;
- RILEVATA** l'esigenza di esperire la procedura di affidamento diretto, per acquisto di carta fotocopiatore e registri per corso serale;
- ACCERTATO** che esiste la copertura finanziaria per la relativa spesa nel Programma Annuale dell' E.F. 2018 dell'Istituzione scolastica;
- RITENUTO** di procedere mediante acquisizione diretta;

**DETEMINA**

di impegnare la spesa di € 502,52 IVA inclusa alla voce A01 della gestione in conto competenza del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2018 e quindi di procedere all'affidamento diretto per la fornitura di carta per fotocopiatore e registri per corso serale dal Gruppo Spaggiari di Parma;

- di disporre che il pagamento sia effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di affidare al D.S.G.A. dell'Istituzione scolastica l'adempimento di quanto contenuto nell'art.11 del vigente Regolamento di contabilità (D.I. 44/2001 e D.A.895/2001).



La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Giovanna Palmulli