**PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO**

**(Art.12 comma 5 della L.104/92)**

**(su base ICF-CY dell' OMS 2007)**

**CLASSE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**INDIRIZZO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-**

**A.S. 2017/2018**

**Data compilazione ../../..**

(A cura del gruppo tecnico che segue la persona)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome nome | Qualifica | Ente | Firma | Continuità con anno scolastico precedente/ nuovi membri del gruppo |
|  | Dirigente scolastico |  |  |  |
|  | Docente sostegno |  |  |  |
|  | Docente coordinatore di classe |  |  |  |
|  | Referente del caso | Asl |  |  |
|  | Genitore |  |  |  |

**Le linee programmatiche del presente P.E.I., pur in assenza di una D.F. redatta secondo il modello ICF, sono discusse ed elaborate in sede di GLHO in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Il presente documento viene approvato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prima parte**

Dati ed inventario delle risorse

**1. Dati relativi alla persona**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome e Nome: | |  | |
| Luogo e data di nascita: | |  | |
| Residente a: | |  | |
| Eventuali note:   * Tipo di intervento: * Operatore di riferimento: * Tempi: * Modalità: | |  | |
| Diagnosi Clinica aggiornata al | |  | |
| Diagnosi Funzionale: | |  | |
| Profilo Dinamico Funzionale aggiornato a | |  | |
| **Condizioni fisiche**  Conseguenze funzionali sui ritmi di apprendimento e i livelli di prestazione derivanti dalla patologia principale (elencare i codici della ceck-list con i rispettivi qualificatori) | |  | |
| **Funzioni corporee** | | **Qualificatori** | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **Attività e partecipazione** | | **Performance/ Capacità** | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **Fattori Ambientali** | | ***Qualificatore***  ***Barriere o facilitatori*** | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |

2**. Dati scolastici**:

**relativi alla precedente scolarizzazione**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANNO SCOLASTICO** | **SCUOLA FREQUENTATA** | **CLASSE** | **TIPO DI FREQUENZA** |
|  |  |  |  |

**relativi al presente anno scolastico**

L’alunno è iscritto alla classe

N° alunni presenti nella classe:

di cui con disabilità (in totale):

Frequenta con orario:

**3. Note informative:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** |
| Assunzione di farmaci |  |  |
| Assunzione di farmaci in ambito scolastico |  |  |
| Eventuali altre problematiche di cui tener conto *(crisi epilettiche, problemi particolari, allergie ..)* |  | |

**4. Risorse effettivamente disponibili**

Supporto educativo a scuola

**Interventi riabilitativi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipi di trattamento | N° Ore | Struttura | NOTE: indicare quali interventi sono attivi, - es. logopedia, psicomotricità, ecc. - se avvengono in orario scolastico o no, se sono ASL o privati, se c’è raccordo fra la Note (scuola e chi li realizza) |
| Riabilitazione logopedica |  |  |  |
| Riabilitazione neuropsicomotoria |  |  |  |
| Riabilitazione FKT |  |  |  |
| Riabilitazione cognitiva |  |  |  |
| Intervento psicologico |  |  |  |
| Attività di sostegno a scuola – sostegno  Specificare le ore di sostegno a lui assegnate ed eventuali altre ore di cui usufruisce con altri docenti di sostegno  Es lavora in gruppi con altri alunni diversamente abili |  |  |  |
| Attività di personale docente - curriculare |  |  |  |
| Attività di assistenza di Base (CCNL Comparto Scuola) |  |  |  |
| Attività di assistenza specialistica a scuola (nota 30/XI/2001 prot. 3390) |  |  |  |
| Attività di assistenza specialistica a scuola (nota 30/XI/2001 prot. 3390) |  |  |  |
| Attività socio-assistenziali – assistenti sociali  (compresa Educativa) |  |  |  |
| Attività dei familiari (es. genitori che si trattengono a scuola) |  |  |  |
| Altre attività (specificare) |  |  |  |
| Risorse materiali o altri servizi |  |  |  |
| Materiali didattici, etc.. |  |  |  |
| Adattamenti ambientali ed Ausili |  |  |  |
| Trasporti |  |  |  |
| Supporto Mensa (personale, cibi…) |  |  |  |
| Altro (specificare) |  |  |  |

**6. Ambiente e accoglienza**

a. Descrizione dell’ambiente: **-**scuola (barriere architettoniche, struttura, collocazione socio-territoriale, ecc)

**-**classe (clima, positività, difficoltà, alunni con bisogni educativi speciali, altri

alunni in situazione di handicap, organizzazione del sostegno

complessivo, ecc.)

L’Istituto è situato nella zona centrale di Bitonto, a breve distanza dalla Stazione Bari Nord. È posta su più livelli, collegati da scale dislocate in due diverse zone e da un ascensore.

L'alunno è inserito nella classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, composta da \_\_\_\_\_\_ alunni. La classe, si presenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b. Accoglienza: (indicare se e come sono stati realizzati progetti specifici: progetto continuità, progetto accoglienza,

ecc)

L’accoglienza è una pratica fondamentale per l’inserimento degli alunni nella scuola e nella classe. Essa si inserisce nell’ottica più ampia della prevenzione dell’insuccesso scolastico e della dispersione. L’accoglienza accompagna ogni fase del percorso formativo, ma diventa per noi un obiettivo prioritario nei momenti di passaggio tra un ciclo e l’altro (Scuola Media → Biennio, Biennio → Triennio). Particolare attenzione viene rivolta all’accoglienza delle classi prime, dal momento che il passaggio da una scuola ad un’altra rappresenta un momento critico nel percorso formativo della maggior parte degli studenti. L’inserimento dei nuovi alunni avviene introducendoli all’attività didattica in modo graduale e privilegiando, nella fase iniziale, la conoscenza dell’istituto e la condivisione delle regole di convivenza all’interno della scuola.

**7. Rapporti con la famiglia**:

|  |
| --- |
| Descrizione delle aspettative della famiglia: |
| Modalità di collaborazione scuola/famiglia (come si decide di collaborare: es. Ora di ricevimento; Incontri scuola-famiglia) |
| Previsione frequenza incontri: |
| Tipologia di incontro: |
| Definizione degli obiettivi formativi condivisi: |

**Parte seconda**

Organizzazione del tempo scuola

* **Tempi previsti per l’intervento didattico-pedagogico proposto** (organizzazione e ripartizione oraria settimanale)

**ORARIO DELLA CLASSE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| LUNEDÌ |  |  |  |  |  |  |
| MARTEDÌ |  |  |  |  |  |  |
| MERCOLEDÌ |  |  |  |  |  |  |
| GIOVEDÌ |  |  |  |  |  |  |
| VENERDÌ |  |  |  |  |  |  |
| SABATO |  |  |  |  |  |  |

L’alunno fruisce, su richiesta dei genitori, della riduzione di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Tutti i giorni ingresso alle ore: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;uscita alle ore: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ORARIO DEL DOCENTE DI SOSTEGNO (S) E EDUCATORE (E)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| LUNEDÌ |  |  |  |  |  |  |
| MARTEDÌ |  |  |  |  |  |  |
| MERCOLEDÌ |  |  |  |  |  |  |
| GIOVEDÌ |  |  |  |  |  |  |
| VENERDÌ |  |  |  |  |  |  |
| SABATO |  |  |  |  |  |  |

* **Tipologia di programmazione** (segnare con un X la voce che interessa)

|  |  |
| --- | --- |
|  | paritaria |
|  | differenziata |

* **Attività di compresenza**:
* **Laboratori**:
* **Progetti:**

**Obiettivi e strategie di intervento**

A partire dalle indicazioni contenute nel Profilo descrittivo di funzionamento e di quanto concordato nel Progetto Multidisciplinare, indicare gli obiettivi di breve periodo, ovvero i miglioramenti/mantenimenti della condizione della persona che ci si prefigge di raggiungere attraverso le attività previste nel corso dell’anno scolastico e i fattori ambientali che faciliteranno il percorso. Gli obiettivi debbono essere declinati in termini operativi così da facilitare la successiva valutazione del grado del loro raggiungimento.

Gli obiettivi devono essere inseriti nei 9 capitoli dell’ICF che descrivono l’attività e la partecipazione e nel capitolo 10 riferito ai Fattori Contestuali Personalisecondo la classificazione di D. Ianes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Capitolo 1, Apprendimento e applicazione delle conoscenze** | |
| riguarda l’apprendimento, l’applicazione delle conoscenze acquisite, il pensare, il risolvere problemi e il prendere decisioni. I codici sono raggruppati in tre blocchi:   * esperienze sensoriali intenzionali * apprendimento di base * applicazione delle conoscenze. | |
| **Ambito**  Indicare la categoria e il codice individuato nella ceck-list |  |
| **Obiettivi a breve termine** |  |
| **Attività**  Quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti |  |
| **Fattori ambientali**  Indicare cosa, chi è necessario, per realizzare l’attività |  |
| **Intervento Scuola** |  |
| **Intervento Equipe** |  |
| **Intervento Famiglia** |  |
| **Intervento Extrascuola** |  |
| **Tempi di realizzazione** |  |
| **Verifica**  Riportare l'esito della verifica degli obiettivi a breve termine ed eventuali strumenti e modalità utilizzate | **Tipo di verifica**:  **Esiti**: |

|  |
| --- |
| **CAPITOLO 2- COMPITI E RICHIESTE GENERALI** |
| riguarda gli aspetti generali dell’eseguire compiti singoli o articolati, organizzare la routine e affrontare lo stress. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ambito**  Indicare la categoria e il codice individuato nella ceck-list |  |
| **Obiettivi a breve termine** |  |
| **Attività**  Quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti |  |
| **Fattori ambientali**  Indicare cosa, chi è necessario, per realizzare l’attività |  |
| **Intervento Scuola** |  |
| **Intervento Equipe** |  |
| **Intervento Famiglia** |  |
| **Intervento Extrascuola** |  |
| **Tempi di realizzazione** |  |
| **Verifica**  Riportare l'esito della verifica degli obiettivi a breve termine ed eventuali strumenti e modalità utilizzate | **Tipo di verifica**:.  **Esiti**: |

|  |
| --- |
| **CAPITOLO 3-COMUNICAZIONE** |
| Riguarda le caratteristiche generali e specifiche della comunicazione attraverso il linguaggio, i segni e i simboli, inclusi la ricezione e la produzione di messaggi, portare avanti una conversazione e usare strumenti e tecniche di comunicazione.  I codici sono raggruppati in tre blocchi:   * comunicare – ricevere * comunicare – produrre * conversazione e uso di strumenti e tecniche di comunicazione |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ambito**  Indicare la categoria e il codice individuato nella ceck-list |  |
| **Obiettivi a breve termine** |  |
| **Attività**  Quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti |  |
| **Fattori ambientali**  Indicare cosa, chi è necessario, per realizzare l’attività |  |
| **Intervento Scuola** |  |
| **Intervento Equipe** |  |
| **Intervento Famiglia** |  |
| **Intervento Extrascuola** |  |
| **Tempi di realizzazione** |  |
| **Verifica**  Riportare l'esito della verifica degli obiettivi a breve termine ed eventuali strumenti e modalità utilizzate | **Tipo di verifica**:  **Esiti**: |

|  |
| --- |
| **CAPITOLO 4- MOBILITA’** |
| Riguarda il muoversi cambiando posizione del corpo o collocazione o spostandosi da un posto all’altro, portando, muovendo o manipolando oggetti, camminando, correndo o arrampicandosi e usando vari mezzi di trasporto.  I codici sono raggruppati in quattro blocchi:   * cambiare e mantenere una posizione corporea * trasportare, spostare e maneggiare oggetti * camminare e spostarsi * muoversi usando un mezzo di trasporto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ambito**  Indicare la categoria e il codice individuato nella ceck-list |  |
| **Obiettivi a breve termine** |  |
| **Attività**  Quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti |  |
| **Fattori ambientali**  Indicare cosa, chi è necessario, per realizzare l’attività |  |
| **Intervento Scuola** |  |
| **Intervento Equipe** |  |
| **Intervento Famiglia** |  |
| **Intervento Extrascuola** |  |
| **Tempi di realizzazione** |  |
| **Verifica**  Riportare l'esito della verifica degli obiettivi a breve termine ed eventuali strumenti e modalità utilizzate | **Tipo di verifica**:  **Esiti**: |

|  |
| --- |
| **CAPITOLO 7-INTERAZIONI E RELAZIONI INTERPERSONALI** |
| Riguarda l’esecuzione delle azioni e dei compiti richiesti per le interazioni semplici e complesse con le persone (estranei, amici, parenti, membri della famiglia, ecc) in un modo contestualmente e socialmente adeguato.  I codici sono raggruppati in due blocchi:   * interazioni interpersonali generali * relazioni interpersonali particolari |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ambito**  Indicare la categoria e il codice individuato nella ceck-list |  |
| **Obiettivi a breve termine** |  |
| **Attività**  Quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti |  |
| **Fattori ambientali**  Indicare cosa, chi è necessario, per realizzare l’attività |  |
| **Intervento Scuola** |  |
| **Intervento Equipe** |  |
| **Intervento Famiglia** |  |
| **Intervento Extrascuola** |  |
| **Tempi di realizzazione** |  |
| **Verifica**  Riportare l'esito della verifica degli obiettivi a breve termine ed eventuali strumenti e modalità utilizzate | **Tipo di verifica**:  **Esiti**: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 8-AREE DI VITA PRINCIPALI** | | |
| Riguarda lo svolgimento dei compiti e delle azioni necessarie per impegnarsi nell’educazione, nel lavoro e nell’impiego e per condurre transazioni economiche.  I codici sono raggruppati in tre blocchi:   * istruzione * lavoro e impiego * vita economica | | |
| **Ambito**  Indicare la categoria e il codice individuato nella ceck-list |  |
| **Obiettivi a breve termine** |  |
| **Attività**  Quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti |  |
| **Fattori ambientali**  Indicare cosa, chi è necessario, per realizzare l’attività |  |
| **Intervento Scuola** |  |
| **Intervento Equipe** |  |
| **Intervento Famiglia** |  |
| **Intervento Extrascuola** |  |
| **Tempi di realizzazione** |  |
| **Verifica**  ***Riportare l'esito della verifica degli obiettivi a breve termine ed eventuali strumenti e modalità utilizzate*** | **Tipo di verifica**:  **Esiti**: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITOLO 9-VITA SOCIALE, CIVILE E DI COMUNITÀ** | | |
| Riguarda le azioni e i compiti richiesti per impegnarsi nella vita sociale fuori dalla  famiglia, nella comunità, in aree della vita comunitaria, sociale e civile | | |
| **Ambito**  Indicare la categoria e il codice individuato nella ceck-list |  |
| **Obiettivi a breve termine** |  |
| **Attività**  Quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti |  |
| **Fattori ambientali**  Indicare cosa, chi è necessario, per realizzare l’attività |  |
| **Intervento Scuola** |  |
| **Intervento Equipe** |  |
| **Intervento Famiglia** |  |
| **Intervento Extrascuola** |  |
| **Tempi di realizzazione** |  |
| **Verifica**  Riportare l'esito della verifica degli obiettivi a breve termine ed eventuali strumenti e modalità utilizzate | **Tipo di verifica**:.  **Esiti**: |

|  |  |
| --- | --- |
| **CAPITOLO 10-FATTORI CONTESTUALI PERSONALI (FCP)**  (definizione del Prof. D. Ianes: i FCP sono il background della vita e dell'esistenza di un individuo e rappresentano quelle caratteristiche individuali che non fanno parte della condizione fisica) | |
| 1. **stili di attribuzione** (atteggiamenti e convinzioni possedute rispetto al proprio impegno) 2. **autoefficacia** (convinzione nelle proprie capacità per raggiungere i risultati) 3. **autostima** (immagine di sé) 4. **emotività** (emozioni, stati d’animo, sentimenti) 5. **motivazione** (fattori psicologici che influenzano il comportamento e l’apprendimento)   **comportamenti problema /psicopatologia** (modalità comportamentali e psichiche che rappresentano un ostacolo allo sviluppo della persona) | |
| **Obiettivi a breve/lungo termine** |  | |
| **Attività**  Quali attività sono previste per raggiungere gli obiettivi posti |  | |
| **Fattori ambientali**  Indicare cosa, chi è necessario, per realizzare l’attività |  | |
| **Intervento Scuola** |  | |
| **Intervento Equipe** |  | |
| **Intervento Famiglia** |  | |
| **Intervento Extrascuola** |  | |
| **Tempi di realizzazione** |  | |
| **Verifica**  Riportare l'esito della verifica degli obiettivi a breve termine ed eventuali strumenti e modalità utilizzate | **Tipo di verifica**:  **Esiti**: | |

|  |
| --- |
| **STRATEGIE PER L’EMERGENZA** |
| solo in riferimento a quegli alunni per i quali è importante concordare strategie particolari, adatte a fronteggiare una possibile situazione di difficoltà (es. somministrazione di farmaci in emergenza, comportamenti particolarmente difficili da gestire ecc.). |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMMAZIONE DIDATTICA per disciplina o per aree**  (elencare e specificare conoscenze, competenze e abilità)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **DISCIPLINA** | **CONOSCENZE** | **COMPETENZE** | **ABILITÀ** | | **Italiano** |  |  |  | | **Storia** |  |  |  | | **Diritto** |  |  |  | | **Inglese** |  |  |  | | **Matematica** |  |  |  | | **Fisica e Lab.** |  |  |  | | **Chimica e Lab** |  |  |  | | **Biologia** |  |  |  | | **Scienze e tecnologie applicate** |  |  |  | | **Educazione Fisica** |  |  |  | | **Religione** |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **RACCORDO CON IL LAVORO DI CLASSE**  Indicare le strategie di adattamento e facilitazioni dei contenuti disciplinari |

|  |
| --- |
| **METODOLOGIA E TEMPI** |
|  |

|  |
| --- |
| **STRUMENTI E MEZZI** |
|  |

|  |
| --- |
| **VERIFICA E VALUTAZIONE** |
| **VERIFICA**  **VALUTAZIONE**  Si considereranno diversi aspetti: il profilo affettivo - relazionale, gli atteggiamenti, le conoscenze, le abilità acquisite, i modi e i tempi di raggiungimento degli obiettivi programmati; la valutazione registrerà l’evoluzione dell’alunno sia dal punto di vista educativo che didattico, rispetto alla situazione di partenza e sarà riferita agli obiettivi del P.E.I. e non ai programmi ministeriali, come stabilito dall’art. 15 comma 4 dell’O.M. n. 90/01 del 21.05.01 e successive modificazioni.  La valutazione conclusiva comporta la stesura di una relazione finale, documento che traccia una sintesi del percorso attuato, le metodologie e gli strumenti ritenuti validi o al contrario inefficaci, eventuali difficoltà riscontrate nell’organizzazione, nelle relazioni (difficoltà dell’alunno, della famiglia, della scuola, dell’extra scuola) e indica le linee opportune da seguire per il proseguimento del progetto di vita dell’alunno. |

**Le linee programmatiche del presente P.E.I., pur in assenza di una D.F. redatta secondo il modello ICF, sono discusse ed elaborate in sede di GLHO in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Il presente documento viene approvato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Il presente documento potrà essere integrato e rivisto qualora se ne ravvisi la necessità.**