



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
 “VOLTA DE GEMMIS”

70032 BITONTO (Ba) – Via G. Matteotti 197 -C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524-FAX 0803748883  
 Ambito Territoriale N.02 Cod.Ist. BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UFSZHE

e\_mail: [bais06700a@istruzione.it](mailto:bais06700a@istruzione.it); -web: [www.iissvoltadegemmis.gov.it](http://www.iissvoltadegemmis.gov.it) - pec: [bais06700a@pec.istruzione.it](mailto:bais06700a@pec.istruzione.it)



Prot. n° 3066 /07

Bitonto, 14/04/2018

Al DSGA Francesco Pafetta  
 SEDE

All’Albo e al sito web dell’Istituto

**Oggetto: Conferimento incarico Coordinamento amministrativo, tecnico, didattico progetto  
 “10.1.1° -FSE PONPU-2017-421- a.s. 2017/2018.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ⇒ Visto la nota MIUR di Autorizzazione all’espletamento del Progetto PON FSE 10.1.1° -FSE PONPU-2017-421
- ⇒ Ritenuto necessario garantire il coordinamento dei servizi amministrativo, tecnico, contabile, didattico nonché di utilizzo piattaforma GPU finanziaria dei moduli pon fse 10.1.1°-FSE PONPU-2017-421 autorizzati dell’IISS Volta De Gemmis
- ⇒ Visto che i progetti sono stati avviati dal 15/02/2018 con l’impiego del personale ATA
- ⇒ Sentito il DSGA

conferisce

al DSGA dott. Francesco Pafetta, in servizio presso questo Istituto d’Istruzione Secondaria Superiore “Volta-De Gemmis”-Bitonto, l’incarico di responsabile del coordinamento delle attività amministrativa-tecnica, contabile, didattica, nonché dell’utilizzo della piattaforma GPU finanziaria per lo svolgimento del progetto PON FSE 10.1.1°-FSE PONPU-2017-421 per l’A.S. 2017/2018.

Al DSGA Francesco Pafetta sarà corrisposto, ove spettante, un compenso accessorio massimo di € 1.202,50 lordo dipendente, corrispondente a n. 65 ore extra curriculari, debitamente documentati. Eventuali ore eccedenti saranno scomutate con permessi.

I compensi saranno liquidati, dopo presentazione a conclusione dei moduli del progetto PON 10.1.1° FSE PONPU-2017-421, e comunque non appena perverranno i mezzi finanziari a saldo, necessari alla liquidazione di dette attività.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giovanna Palmulli

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993*

Firma per accettazione: \_\_\_\_\_