



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza*



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

**FUTURA**  
PER L'ISTRUZIONE

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



*Istituto Istruzione Secondaria Superiore*  
*"Volta - De Gemmis"*

70032 BITONTO (BA) – Via G. Matteotti 197 – C.F. 93469280726 – Tel. 0803714524 – Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e\_mail: [bais06700a@istruzione.it](mailto:bais06700a@istruzione.it)- web: [www.iissvoltadegemmis.edu.it](http://www.iissvoltadegemmis.edu.it) - pec: [bais06700a@pec.istruzione.it](mailto:bais06700a@pec.istruzione.it)

I.I.S.S. "VOLTA DE GEMMIS" - BITONTO  
Prot. 0011937 del 18/12/2023  
VII (Uscita)

All'Albo Pretorio  
Amministrazione Trasparente – SEZ. Bandi di concorso  
Sezione PNRR  
Al Personale Docente  
Tramite R.E

Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro  
M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori  
M4C1I3.2-2022-962 - P23518

**LABORATORIO DI ROBOTICA E AUTOMAZIONE PER LO SVILUPPO DELLE PROFESSIONALITA' DEL FUTURO ....**

**C.U.P. B54D22004930006**

**AVVISO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL PER LA SELEZIONE INTERNA DI N. 1 COLLAUDATORE**

**OGGETTO:** *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 2: Next generation labs – laboratori per le professioni digitali per il futuro"*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** l'Accordo di concessione del finanziamento prot. 0047130 del 17/03/2023, rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Dirigente Scolastico, prof.ssa Giovanna Palmulli e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR dott.ssa Simona Montesarchio, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dal 17/03/2023 e conclusione entro il 31/12/2024;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano

espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.”*

**CONSIDERATO** che l’incarico di *“Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTO** il programma Annuale per l’esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 verbale n. 3 del 3/04/2023;

**VISTO** la delibera del collegio dei docenti verbale n. 5 delibera n. 4 del 20/02/2023 di adesione al progetto;

**VISTO** la delibera del consiglio di istituto verbale n. 3 delibera n. 2 del 03/04/2023 di adesione al progetto;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **collaudatore** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	IMPORTO TOTALE LORDO STATO
Collaudatore	1	€ 928,20

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di **17,50 euro/ora omnicomprensivi lordo dipendente, € 23,22 lordo Stato.**

### Art. 2 Presentazione domande

L’**istanza di partecipazione**, redatta sull’**allegato A**, debitamente firmata in calce, deve essere corredata **dai seguenti allegati**:

- **allegato B – autovalutazione titoli Collaudatore**(debitamente firmato);
- **allegato C– Curriculum Vitae** redatto secondo il modello europeo (debitamente firmato), numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato;
- **allegato D dichiarazione di non incompatibilità;**
- **documento di identità** in corso di validità.

Tutta la documentazione deve pervenire, **entro le ore 14,00 del 29/12/2023:**

- ✓ a mano in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la dicitura **“Domanda per incarico di collaudatore”** presso la segreteria dell’istituto;
- ✓ oppure a mezzo PEC (avente per oggetto: **“Domanda per incarico di collaudatore”**) all’indirizzo di posta elettronica certificata della Scuola **BAIS06700A@PEC.ISTRUZIONE.IT**.

### **Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l’art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l’art. 3
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### **Art. 4 Partecipazione**

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. **Si precisa che vi è incompatibilità fra la figura di progettista e quella di collaudatore.**

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all’esterno la figura professionale .

### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico mediante la nomina di apposita commissione di valutazione che effettui la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate all’Avviso.

L’incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l’ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all’esterno della istituzione scolastica mediante regolare Avviso volto all’individuazione di personale esperto esterno.

### **Art. 6 Durata dell’incarico**

L’attività oggetto dell’incarico dovrà tenere conto delle scadenze del progetto come da accordo di

concessione, a decorrere dall'affidamento dell'incarico fino alla chiusura del progetto stesso prevista entro il 31.12.2024.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Art. 7 Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo lordo previsto è pari a n° **40 ore** di impegno totale per il collaudatore e sarà definito in conformità con il CCNL per la specifica categoria di appartenenza, come da lettera di incarico.

#### **Art. 8 Compiti del componente di supporto:**

##### ***Collaudatore***

- 1) Collaudare tutte le attrezzature acquistate, accertando la corretta esecuzione contrattuale e attestando la conformità dell'esecuzione anche sulla scorta di prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione
- 2) Produrre tutta la documentazione attestante la corrispondenza dei prodotti forniti con i requisiti richiesti da piano tecnico
- 3) Redigere i verbali relativi alla sua attività
- 4) Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei lavoratori per la sicurezza al fine della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici
- 5) Garantire che l'intero progetto rispetti nella fase ex ante, in itinere ed ex post il principio del DNSH che impegna le istituzioni scolastiche a non arrecare danni significativi all'ambiente, come previsto dal Regolamento U.E. n. 2020/852

#### **Art. 9 Criteri di selezione**

Gli interessati produrranno apposita candidatura sul modello allegato, corredata da *Curriculum Vitae* in formato europeo con l'indicazione dei titoli di studio e culturali, delle competenze ed esperienze professionali posseduti secondo le **Schede di valutazione** allegate alla presente, debitamente firmate.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati in Albo pretorio e sul sito web della Scuola. La pubblicazione degli esiti ha valore di notifica agli interessati.

Il Dirigente scolastico si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché rispondente alle esigenze progettuali.

#### **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico **dott.ssa Giovanna Palmulli**.

#### **Art. 11 Trattamento dei dati personali**

In applicazione del D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, in ogni caso, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituzione scolastica.

Il RUP Dirigente Scolastico  
dott.ssa Giovanna Palmulli  
firma digitale

**ALLEGATO A** Istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI PNRR Scuola 4.0  
**Azione 2 - Next generation labs laboratori per le professioni digitali per il futuro.**

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di collaudatore relativamente al progetto per la figura professionale di

Ruolo per il quale si concorre	Barrare la casella per indicare il Ruolo
<b>Collaudatore</b>	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

\_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione collaudatore)
- Allegato C Curriculum Vitae
- Allegato D Dichiarazione di non incompatibilità

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B** Autovalutazione Titoli – **Collaudatore** - FIGURE PROFESSIONALI PNRR Scuola 4.0  
**Azione 2 - Next generation labs. laboratori per le professioni digitali per il futuro.**

<b>FIGURE PROFESSIONALI GRUPPO DI COLLAUDO</b>			
<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>	<b>candidato</b>	<b>scuola</b>
Laurea Triennale fino a 89 ..... 2 punti da 90 a 104 ..... 3 punti da 105 in poi ..... 5 punti	Max punti 10		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 ..... 5 punti da 90 a 99 ..... 6 punti da 100 a 104 ..... 8 punti da 105 a 110 e lode..... 10punti			
Dottorato di ricerca - 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 6		
Mster I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2		
Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2		
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali</b>			
Partecipazione a corsi di formazione, della durata di almeno 25 ore, organizzati da M.I. -USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – 1 punto per ciascun corso – (max 4 corsi)	Max punti 4		
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati - 1punto per ogni Certificazione ( max 2 certificazioni)	Max punti 2		
Certificazione CISCO o equipollente – 2 punti	punti 2		
Pubblicazioni nel settore di pertinenza - 1 punto per ogni pubblicazione (max 2 pubblicazioni)	Max punti 2		
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>			
Esperienza professionale di docenza specifica in istituti di 2° grado e/o docenza universitaria - 2 punti per ogni esperienza ( max 5 esperienze)	Max punti 10		
Incarico di animatore Digitale - 1 punto per ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max punti 5		
Incarico di componente Team dell’Innovazione – 0,5 punti per ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max punti 2		
Esperienze in qualità di Esperto/Facilitatore/Referente Valutazione in Progetti PON - 1 punto per ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max punti 5		
Esperienze in qualità di progettista/collaudatore in azioni FSE-FESR-PNSD- 1 punto per ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max punti 5		
Esperienze di progettazione di interni ( documentabili ) – 1 punto per ogni esperienza (max 3 esperienze)	Max punti 3		

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[ **COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi** ]

Indirizzo

[ **Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese** ]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ **Giorno, mese, anno** ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**ALLEGATO D** Dichiarazione di non incompatibilità - FIGURE PROFESSIONALI PNRR Scuola 4.0  
**Azione 2 - Next generation labs. laboratori per le professioni digitali per il futuro.**

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI \_\_\_\_\_ A  
VALERE SU:**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

Il sottoscritto prof. \_\_\_\_\_

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

**ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.**

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

