



C. I. n. 300

Bitonto, 05/04/2024

Ai Docenti tutor P.C.T.O. delle classi quinte

Ai Docenti coordinatori delle stesse classi

Alla Vicaria Prof.ssa Decandia P.

Ai Referenti di Plesso

Al DSGA

Al sito web

Oggetto: Adempimenti finali P.C.T.O. relativi alle classi quinte – Consegna documentazione a.s. 2023/2024.

In vista della conclusione dell'anno scolastico 2023/2024, nonché nella prospettiva di scrutini finali ed Esami di Stato, i tutor P.C.T.O. delle classi quinte sono tenuti a predisporre il conteggio delle ore realizzate dagli studenti a tal fine, oltre a consegnare tutta la documentazione prodotta durante l'anno scolastico.

Essa, congiuntamente al file Excel riepilogativo delle ore svolte, andrà consegnata in formato digitale e/o cartaceo prendendo singoli appuntamenti con il Referente P.C.T.O. – Funzione Strumentale Area 5, Prof. Giuseppe Urbano, **entro e non oltre il giorno 03/05/2024**; il giorno e l'orario della consegna sarà concordato direttamente con il Referente, il quale potrà accogliere all'uopo i docenti tutor P.C.T.O. nell'Ufficio Tecnico del Plesso “Volta” tutti i lunedì e venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 11:00).

Le ore riportate nel file riassuntivo (anche quelle espletate online) **dovranno essere opportunamente attestate** dagli Enti/dalle Organizzazioni erogatori delle attività, oppure dalla scuola mediante i fogli-presenza degli alunni di volta in volta raccolti dai tutor, sia per quanto riguarda quelle svolte a scuola sia per quelle fuori.

Esse saranno caricate dallo stesso Referente P.C.T.O., prima del 15 maggio c.a., sull'apposita piattaforma ministeriale predisposta per l'ex Alternanza Scuola-Lavoro.

Qui di seguito si riepiloga la documentazione che i tutor delle classi quinte dovranno consegnare:

- l'eventuale progetto di integrazione per l'anno scolastico 2023/2024 o il progetto P.C.T.O. "originale", qualora questo non fosse stato archiviato nei due aa.ss. precedenti (3[^] e 4[^] anno di corso);
- il file Excel relativo al conteggio delle ore svolte nell'a.s. 2023/2024, con l'indicazione delle ore di partecipazione di ciascun alunno, nonché l'Ente presso cui le attività sono state effettuate;
- la relazione finale del tutor da redigere su apposito format (ALLEGATO 1), che andrà poi allegata dal docente coordinatore di classe anche al "Documento del 15 maggio" e che varrà anche quale autodichiarazione di avvenuto espletamento dell'incarico, ai fini del riconoscimento del compenso stabilito in sede di contrattazione d'Istituto per tale attività;
- i patti formativi degli studenti firmati da alunni e genitori per gli stage e i corsi avviati;
- tutta la documentazione predisposta, opportunamente firmata/timbrata, per i percorsi di stage e/o tirocinio aziendali (registri di presenza, diari di bordo, schede di valutazione dello stage degli alunni da parte delle aziende);
- schede di gradimento degli studenti per gli stage e i corsi avviati;
- fogli di presenza per le attività comuni realizzate dalla classe, completi di firme dei partecipanti e/o dell'indicazione da parte dei docenti tutor "alunno presente a distanza", se l'attività si è svolta in collegamento su piattaforma digitale;
- eventuali attestazioni di partecipazione a PON, POR, corsi realizzati, convegni, seminari, incontri formativi, eccetera sottoscritte dagli enti esterni organizzatori, **solo se validi ai fini P.C.T.O.**

Si ricorda, infine, che per le classi quinte alle prese con gli Esami di Stato il computo minimo delle ore di P.C.T.O. richieste è di n. 150 per i Tecnici e n. 210 ore per i Professionali, nonostante l'apposito emendamento del c.d. "Decreto Milleproroghe" (in G.U. n. 49 del 28 febbraio 2024 è pubblicata la Legge 23 febbraio 2024, n. 18: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2023, n. 215, recante disposizioni urgenti in materia di termini normativi) abbia nuovamente escluso le ore di P.C.T.O. effettivamente svolte dai maturandi dai requisiti di ammissione agli Esami conclusivi.

Tuttavia, si suggerisce caldamente ai tutor e ai coordinatori delle classi quinte di ricordare ai loro alunni che una parte del colloquio d'Esame verterà proprio sulla discussione e sull'analisi delle esperienze e/o delle tematiche affrontate nel corso dei P.C.T.O., quindi di non giungere impreparati a questo momento.

A tal fine, i maturandi dovranno preparare o una breve relazione scritta in forma discorsiva-argomentativa (si veda format presente nell'ALLEGATO 2 alla presente circolare) o una presentazione in formato multimediale da progettare e strutturare anticipatamente.

Il Docente F.S. Area 5

Prof. Giuseppe Urbano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giovanna Palmulli

Firma autografa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n.39/1993