



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “ VOLTA - DE GEMMIS ”

70032 BITONTO (Ba) – Via G. Matteotti 197 - C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883
Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it - web: www.iissvoltadegemmis.edu.it - pec: bais06700a@pec.istruzione.it



Circ. n. 240

Bitonto, 18/05/2022

**Ai docenti tutor dei percorsi PCTO classi 3[^]-4[^]
a.s. 2021/22**

Ai coordinatori di classe

Alla vicaria Prof.ssa Fantastico A.

Ai referenti di plesso coordinati

E p.c. Al DSGA

Al sito web

Oggetto: Adempimenti finali dei PCTO - Preparazione e consegna documentazione per le classi terze, quarte a.s. 2021/2022.

In previsione della conclusione dell'anno scolastico ed in considerazione della preparazione degli adempimenti finali in prospettiva degli scrutini, ciascun tutor, per la propria classe, è tenuto a predisporre il conteggio delle ore ed a consegnare tutta la documentazione prodotta nei Percorsi PCTO realizzati sino ad oggi.

Per tutte le classi, la documentazione delle attività realizzate, andrà consegnata in presenza, secondo il calendario sotto indicato.

Appare opportuno ricordare a tutti i docenti tutor ed ai coordinatori di classe, che le linee Guida Ministeriali indicano come i PCTO concorrano alla valutazione delle discipline alle quali afferiscono nonché a quella del comportamento, e pertanto contribuiscono a pieno titolo anche alla definizione del credito scolastico. I CdC terranno conto, in sede di scrutinio finale, degli elementi conoscitivi e osservativi forniti dai docenti esperti e dai tutor scolastici e aziendali, di cui la scuola si è avvalsa.

Qui di seguito si riepiloga la documentazione che dovrà essere raccolta da parte di ciascun tutor e che andrà consegnata al referente dell'attività Prof. Giuseppe Picca in sede di appuntamento.

In formato digitale:

- il progetto PCTO programmato e/o il progetto di integrazione di quest'anno (per le classi 4[^]);
- il file excell di conteggio delle ore svolte in quest'a.s. 2020/21 con l'indicazione delle ore di partecipazione alle attività realizzate da parte di ciascun alunno;
- la relazione finale del tutor, da redigere su apposito format, che si allega alla presente (da valere anche quale auto-dichiarazione di avvenuto espletamento dell'incarico ai fini del riconoscimento del compenso stabilito in sede di contrattazione d'istituto per tale attività).
- Tutte le certificazioni conseguite nei corsi a distanza, le attestazioni di partecipazione a convegni seminari incontri etc... se certificate dagli enti organizzatori.

Va evidenziato come, tutte le ore riportate nel file riepilogativo excell di conteggio ore debbano essere o documentate da certificazioni conseguite dagli Enti/organizzazioni che le hanno proposte, oppure

dalla scuola, attraverso i fogli di presenza degli alunni sottoscritti e raccolti dal tutor nel registro delle attività comuni della classe, come sopra descritto, se svolte in aula o al di fuori dell'aula.

Tenendo conto, poi, che quest'anno, sono stati attivati anche i percorsi di stage o tirocinio aziendale oltre alle attività formative dei percorsi di e-learning, su piattaforme digitali, andranno consegnati anche **in formato cartaceo:**

- Patti Formativi Studenti, firmati da alunni e genitori per gli stage in azienda e per i corsi e-learning avviati;
- i registri di presenza in azienda durante gli stage e o i fogli firma di attività svolte in presenza a scuola o fuori della scuola, completo di firme dei partecipanti o dell'indicazione da parte dei docenti tutor, con l'indicazione "alunno presente a distanza" se l'attività si è svolta in collegamento su piattaforma digitale, o con la firma dell'alunno se in presenza, per tutte le attività a cui non è stata rilasciata alcuna certificazione;
- le schede di valutazione dello stage compilate dal tutor aziendale;
- I diari di bordo compilati dagli studenti durante gli stage;
- le schede di gradimento finale dello studente;
- le relazioni finali dello studente;

Si confida nella puntualità e collaborazione dei tutor.

Il Docente F.S. Area 5 ASL
Prof. Giuseppe Picca

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giovanna Palmulli
Firma autografa ai sensi dell'art.3 del
D.Lgs.n.39/199

CALENDARIO INCONTRI PER CONSEGNA DOCUMENTI

presso l'Ufficio Tecnico Sede Volta Bitonto: **GIOVEDÌ 9 GIUGNO 2022**

4 BMM	Prof. RANA 1^ h dalle 8,10 alle 8,30
3 AIA	Prof. CAMPANELLA 1^ h dalle 8,30 alle 8,50
3 BIA + 4 BIA	Prof.ssa MONOPOLI 2^ h dalle 8,50 alle 9,30
4 AIA	Prof. TANGARI 2^ h dalle 9,30 alle 9,50
	Pausa
4 CMM	Prof. ZACCHEO 3^ h dalle 10,10 alle 10,30
3 AMM	Prof. MAGRINO 3^ h dalle 10,30 alle 10,50
3CMM	Prof. CHIRCHIO 4^ h dalle 10,50 alle 11,10
3 Moda	Prof. CORATELLI 4^ h dalle 11,10 alle 11,30
4 Agro	Prof. BARILE 4^ h dalle 11,30 alle 11,50
3 BMM + 4 AMM	Prof. MASTROFILIPPO 5^ h dalle 11,50 alle 12,10
3 C SS	Prof. URBANO 5^ h dalle 12,10 alle 12,30
4 C SS	Prof.ssa CISTULLI 5^ h dalle 12,30 alle 12,50

**RELAZIONE FINALE PCTO CLASSI INTERMEDIE
CLASSE - A.S. 2021/22**

TITOLO progetto: ""

1. BREVE DESCRIZIONE DEL PERCORSO:

--

2. OBIETTIVI FORMATIVI E COMPETENZE:

--

3. AZIENDE O ENTI PARTNER:

--

4. VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE:

--

5. FREQUENZA E PARTECIPAZIONE

--

6. VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL PERCORSO:

--

Bitonto,

Il Tutor Prof.