



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III**

**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m\_pi  
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Il dirigente: dott.ssa Giuseppina Lotito

Bari, fa fede la data del protocollo

I.I.S.S. "VOLTA DE GEMMIS" - BITONTO  
Prot. 0001367 del 18/02/2020  
07 (Entrata)

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO  
DELLA PROVINCIA DI BARI E BAT

p.c.  
ALLA RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO  
STATO  
Via Demetrio Marin, 3  
70125 – BARI

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DELLA SCUOLA  
LORO SEDI NELLA PROVINCIA DI BARI E BAT

**OGGETTO:** Rapporto di lavoro a tempo parziale per l'A.S. 2020/21 – Personale Docente ed  
ATA incaricato a tempo indeterminato e a tempo determinato. Indicazioni  
operative.

In relazione all'oggetto, si fa presente che, entro e non oltre il **15 marzo** p.v., per il personale Docente ed ATA incaricato a tempo indeterminato, scade il termine di presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa.

Viene fatta eccezione per il personale incaricato a tempo indeterminato e determinato, neoassunto, la cui richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale potrà essere presentata al momento dell'assunzione in servizio. All'uopo si allega un facsimile di richiesta.

Le SS.LL. esaminate le domande e accertata la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, dovranno curare che le medesime siano inserite nel PORTALE SIDI utilizzando il seguente percorso: fascicolo personale Scuola – Personale Scuola – Personale Comparto Scuola - Gestione Posizione di Stato – Acquisizione domanda. Si richiede l'attenzione sull'orario del part time che corrisponde alle ore richieste es.: 12/18- le ore richieste saranno 6 mentre quelle di effettivo servizio risulteranno 12.

Le predette istanze saranno inoltrate, **entro dieci giorni dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione**, all'indirizzo di p.e.: [parttime.apbba@gmail.com](mailto:parttime.apbba@gmail.com) delle domande prodotte dal personale scolastico interessato, specificando nell'oggetto RICHIESTA PART-TIME, DOC/ATA, COGNOME NOME, ai fini degli adempimenti consequenziali previsti dall'art. 5 dell'O.M. n. 446 del 22 luglio 1997 e dall'art. 3 della citata O.M. n. 55/98.

Le SS.LL. avranno cura di segnalare, nell'allegata scheda se trattasi di una nuova richiesta di lavoro a tempo parziale, biennio, proroga e/o modifica, oppure rientro a full time per consentire il tempestivo aggiornamento dello stato matricolare del Personale Docente ed Ata nel sistema informativo del M.I.U.R.

Il Responsabile dell'istruttoria: Donata Di Matteo Tel. 0805477279 [donata.dimatteo.ba@istruzione.it](mailto:donata.dimatteo.ba@istruzione.it)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III**

**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m\_pi  
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

-./.-

Si ricorda, infine, che il contratto di rapporto di lavoro a tempo parziale ha durata obbligatoria di due anni scolastici, ma che si intende prorogato automaticamente.

Solo la specifica richiesta degli interessati o reali e comprovate esigenze di servizio dell'Istituzione scolastica possono modificare il contratto stipulato.

Le domande dovranno essere inviate per il tramite delle istituzioni scolastiche all'indirizzo di p.e.: [parttime.aptba@gmail.com](mailto:parttime.aptba@gmail.com), specificando nell'oggetto: RICHIESTA RIENTRO A TEMPO PIENO, DOC/ATA, COGNOME NOME.

Tutte le istanze di part-time si intendono accolte **nel limite massimo del 25%**, per ogni singola classe di concorso, sul personale in servizio.

Sarà cura dello Scrivente redigere gli elenchi previsti dalla normativa vigente in materia e darne comunicazione, tramite il sito istituzionale [www.uspbari.it](http://www.uspbari.it), ai fini della tempestiva redazione e stipula del contratto di variazione del rapporto di lavoro da parte delle SS.LL., con decorrenza 1° settembre 2021.

**I dirigenti Scolastici trasmetteranno i predetti contratti alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari, nonché allo Scrivente Ufficio all'indirizzo [parttime.aptba@gmail.com](mailto:parttime.aptba@gmail.com), specificando nell'oggetto CONTRATTO, DOC/ATA, COGNOME NOME.**

Si reputa opportuno precisare che:

- il termine di scadenza del **15 marzo non è soggetto a proroga** (unica eccezione il personale scolastico che sarà assunto dopo tale data).
- Entro la data del 30 marzo i Dirigenti Scolastici sono tenuti all'inoltro delle domande di part time all'indirizzo [parttime.aptba@gmail.com](mailto:parttime.aptba@gmail.com).
- il personale in assegnazione provvisoria in provincia di Bari, ma titolare in altra provincia, dovrà inoltrare la richiesta di part-time all'UST della provincia di titolarità (quella ottenuta con la mobilità 2020/21) e inviarla per sola conoscenza all'UST della provincia di assegnazione provvisoria, specificando nell'oggetto PERSONALE IN ASSEGNAZIONE PROVVISORIA, all'indirizzo [parttime.aptba@gmail.com](mailto:parttime.aptba@gmail.com).
- Non è consentito il lavoro a tempo parziale tra due Amministrazioni Pubbliche.

Nel ringraziare, si confida nella più ampia divulgazione della presente a tutto il personale.



Firmato digitalmente da  
DIRIGENTE  
LOTITO GIUSEPPINA  
C=IT Giuseppe LOTITO  
O=MINISTERO  
DELL'UNIVERSITA' E DELLA  
RICERCA/80185250588

Il Responsabile dell'istruttoria: Donata Di Matteo Tel. 0805477279 [donata.dimatteo.ba@istruzione.it](mailto:donata.dimatteo.ba@istruzione.it)