



# ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “ VOLTA - DE GEMMIS ”

70032 BITONTO (Ba) – Via G. Matteotti 197 -C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883  
Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) **UF8ZHE**

e\_mail: [bais06700a@istruzione.it](mailto:bais06700a@istruzione.it); -web: [www.iissvoltadegemmis.edu.it](http://www.iissvoltadegemmis.edu.it) - pec:[bais06700a@pec.istruzione.it](mailto:bais06700a@pec.istruzione.it)



## DECRETO N. 433 del 03 Aprile 2020

I.I.S.S. "VOLTA DE GEMMIS" - BITONTO  
Prot. 0002490 del 03/04/2020  
03 (Uscita)

Al Sindaco della Città  
Metropolitana di Bari  
Al Sindaco di Bitonto  
All'USR Puglia  
All'Ufficio III Ambito Territoriale di  
Bari  
A tutte le Istituzioni della Provincia  
di BARI  
Al Dirigente del Servizio Patrimonio  
e Pubblica Istruzione della Città  
Metropolitana  
Al Comandante della Polizia Locale  
della Città di Bitonto  
Alla DSGA  
Al Personale ATA  
Ai docenti  
Agli Alunni e alle Famiglie  
Alle RSU

**OGGETTO: Applicazione misure di contenimento emergenza epidemologica da covid-19. D.P.C.M. del 01/04/2020.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

#### DETERMINA

**l'adozione delle misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche e l'adozione di forme di contenimento e di gestione dell'emergenza epidemologica:**

In riferimento al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1 Aprile 2020 si comunica che le attività didattiche sono sospese **fino al 13.04.2020 e fino a nuova estensione governativa**. In considerazione della emergenza sanitaria SARS COVID 19, e al fine di ridurre le possibilità di contagio per il personale scolastico si comunica che questa istituzione scolastica sarà temporaneamente chiusa al pubblico, Il personale Ass.te Amministrativo continuerà a lavorare' in modalità di Lavoro Agile, così come da precedente dispositivo n. 430 del 17 Marzo u.

#### Art. 1

Dal 04 Aprile al 13 Aprile 2020 gli uffici amministrativi dell'IISS VOLTA DE GEMMIS funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00- 14,00.

#### Art. 2

La Dirigente scolastica attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dalla DSGA, con la quale manterrà un contatto costante.



# ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “ VOLTA - DE GEMMIS ”

70032 BITONTO (Ba) – Via G. Matteotti 197 -C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883  
Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e\_mail: [bais06700a@istruzione.it](mailto:bais06700a@istruzione.it); -web: [www.iissvoltadegemmis.edu.it](http://www.iissvoltadegemmis.edu.it) - pec: [bais06700a@pec.istruzione.it](mailto:bais06700a@pec.istruzione.it)



## Art. 3

Il personale collaboratore scolastico resterà a disposizione per le eventuali necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA, in caso di bisogno, secondo le disposizioni di servizio del Direttore SgA, nel periodo dal 04 aprile al 13 aprile 2020. La predetta attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, e il relativo periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, C.C., è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

## Art. 4

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato nel modo seguente:

- a) Gestione unitaria dell'istituto, la Dirigente Scolastica Giovanna Palmulli:  
[giovanna.palmulli@istruzione.it](mailto:giovanna.palmulli@istruzione.it); [bais06700a@istruzione.it](mailto:bais06700a@istruzione.it)
- b) Servizi amministrativi e rapporti con il personale: la DSGA, Elisabetta Marzocca:  
[bais06700a@istruzione.it](mailto:bais06700a@istruzione.it)
- c) Affari generali e protocollo, sig.ra Antonella Menafra; [bais06700a@istruzione.it](mailto:bais06700a@istruzione.it);
- d) segreteria Didattica alunni: AA Maria Papapicco: [bais06700a@istruzione.it](mailto:bais06700a@istruzione.it);
- e) ufficio personale docenti la AA Luisa Morea: [bais06700a@istruzione.it](mailto:bais06700a@istruzione.it);
- f) ufficio personale ATA sig. Giuseppe MARRONE: [bais06700a@istruzione.it](mailto:bais06700a@istruzione.it);
- g) ufficio contabilità, sig. Luigi Germano: [bais06700a@istruzione.it](mailto:bais06700a@istruzione.it);
- h) ufficio tecnico, prof. Antonio Petrone: [bais06700a@istruzione.it](mailto:bais06700a@istruzione.it);
- i) i numeri di telefono attivi sono: 080 3748883 – 080 3714524

## Art.5

Il presente atto è pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto; Il presente Atto viene altresì inviato all'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Giovanna Palmulli