



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “VOLTA - DE GEMMIS”

70032 BITONTO (Ba) – Via G. Matteotti 197 -C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524- Fax 0803748883
Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A
Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE
e_mail: bais06700a@istruzione.it; -web: www.iissvoltadegemmis.edu.it pec: bais06700a@pec.istruzione.it



I.I.S.S. "VOLTA DE GEMMIS" - BITONTO
Prot. 0000141 del 10/01/2020
06-02 (Uscita)

Bitonto, data del protocollo informatico

CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI D.P.O. (Data Protection Officer) ART.37 E SS. DEL REG. UE 216/679 CIG: ZAA2B814FE

TRA

l'Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Volta - De Gemmis", con sede in Bitonto (BA) alla Via G. Matteotti n. 197, C.F. 93469280726, rappresentato dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa Giovanna Palmulli, C.F. PLMGNN59E63A662L,

E

la Società "I.S.I. S.r.l.", con sede a Santeramo in Colle (BA) alla via Enrico Fermi n. 24 C.F. e P.IVA. 05036800729 (di seguito denominato D.P.O.), individuata per lo svolgimento delle funzioni di data protection officer (responsabile della protezione dei dati), così come previsto dall'art.37 del REG.UE 2016/679, rappresentato dall'Amministratore delegato LORUSSO Anna Rita, nata ad Acquaviva delle Fonti (BA) il 04.04.1970;

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

VISTO il DL. Vo n. 50/16 "Codice degli appalti";

VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO il D. L.vo 7 marzo 2005, n. 82. Codice dell'amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti;

VISTO il regolamento UE 2016/679 e le successive indicazioni del garante per la Privacy, in particolare l'articolo 39;

VISTO l'Accordo di Rete di Scopo sottoscritto in data 24 maggio 2018 fra le Istituzioni Scolastiche appartenenti all'Ambito Territoriale Puglia 2;

ACCERTATA la necessita di procedere alla ricerca di un esperto/società in grado di accompagnare le scuole nell'attività di analisi e gestione della protezione dei dati;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è l'adeguamento alle norme del Regolamento e il raggiungimento degli obiettivi del PTOF;

CONSIDERATO che l'IISS "Tommaso Fiore" di Modugno, in qualità di Istituzione Scolastica capofila del predetto accordo di rete, ha pubblicato sul portale www.acquistinretepa.it la RDO N.2391816 del 19.09.2019 rivolto ad operatori economici per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati personali (DPO), e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal GDPR;

CONSIDERATO che la Commissione di gara ha valutato le offerte ed ha individuato come aggiudicataria la Società **I.S.I. S.R.L. di Santeramo in Colle;**

VISTA la disponibilità di bilancio;

si stipula il presente contratto di servizi da intendersi quale nomina ed incarico del Responsabile della Protezione dei dati(D.P.O.) ai sensi del Regolamento UE 679/2016.



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “VOLTA - DE GEMMIS”

70032 BITONTO (Ba) – Via G. Matteotti 197 -C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524- Fax 0803748883
Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it; -web: www.iissvoltadegemmis.edu.it pec: bais06700a@pec.istruzione.it



Art. 1 - Ruolo di D.P.O.

Come indicato nell'art. 37 e 39 REG.UE2016/679 il D.P.O. dovrà:

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento 2016/679 nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizione nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del Trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire consulenza in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art.35 del RGPD;

d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al Trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art.36 ed effettuare eventuali consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

f) svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo:

- tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del Titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite;

- fornire assistenza sui documenti e le informative agli interessati;

- assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale,...);

g) predisporre e monitorare l'aggiornamento del registro delle attività di trattamento (art.30 e cons.171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art.5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt.6, 9, 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati sin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art.25), in modo da assicurare la piena conformità dei trattamenti in corso (cons.171);

h) collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali (“data breach”, art.33, 34);

i) formare, in rete tutto il personale, Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, Personale ATA e Personale docente, a tempo indeterminato e determinato, in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “ VOLTA - DE GEMMIS”

70032 BITONTO (Ba) – Via G. Matteotti 197 -C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524- Fax 0803748883

Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it; -web: www.iissvoltadegemmis.edu.it pec: bais06700a@pec.istruzione.it



- l) dar corso - in collaborazione con il Titolare e il Responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni;
- m) nell'eseguire i propri compiti, considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento e assumere piena responsabilità in relazione alle iniziative avviate e fatte avviare all'Istituzione Scolastica con il suo consenso ovvero con le sue direttive, tenuto conto della natura nell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità dell'incarico.

L'impresa individuata dovrà essere titolare prima dell'incarico di polizza assicurativa professionale stipulata per infortuni, responsabilità civile e rischi professionali connessi all'incarico.

Art.2 - Modalità di svolgimento dell'incarico

Il D.P.O., per l'espletamento dell'incarico, si impegna a garantire la raggiungibilità così come indicato nell'articolo 2.3 delle indicazioni del Garante sul ruolo del D.P.O. stesso.

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte:

- Con accessi presso le Sedi per analisi, verifiche documentali, colloqui con la Presidenza ed interviste alle varie funzioni in base alle esigenze riscontrate.

Gli accessi e gli incontri presso la Sede saranno fissati secondo un calendario concordato tra le parti. L'Istituzione scolastica si obbliga:

1. ad assicurare la necessaria collaborazione dei soggetti facenti parte dell'organizzazione in tutte le fasi di svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
2. ad assicurare la disponibilità di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

Art. 3 - Responsabilità dell'Istituzione Scolastica

L'Istituzione Scolastica dovrà:

1. garantire l'accesso a qualsiasi locale nonché struttura;
2. garantire la libera visione di qualsiasi archivio, base dati anche gestita da terzi, software, personal computer, qualsiasi altro strumento che il D.P.O. ritenga necessario valutare;
3. garantire la disponibilità del personale per le richieste che il D.P.O. dovesse inoltrare garantendo la giusta celerità e completezza di risposta;
4. indicare al Garante la nomina del D.P.O.;
5. segnalare ai fornitori che gestiscono dati sensibili la nomina del D.P.O..

Art. 4 - Durata dell'incarico

Il presente incarico deve intendersi valido per due anni dalla data di ultima sottoscrizione.



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “ VOLTA - DE GEMMIS”

70032 BITONTO (Ba) – Via G. Matteotti 197 -C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524- Fax 0803748883
Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it; -web: www.iissvoltadegemmis.edu.it pec: bais06700a@pec.istruzione.it



Art. 5 - Risoluzione del Contratto

Il Committente potrà procedere in qualsiasi momento alla revoca dell'incarico conferito mediante comunicazione da inviare con lettera raccomandata A/R, con pagamento del corrispettivo in base allo stato di avanzamento del lavoro.

Anche il DPO potrà recedere dal contratto dandone comunicazione mediante lettera raccomandata A/R, in tal caso il committente non sarà tenuto al pagamento del lavoro svolto fino a quel momento.

Art. 6 - Determinazione del compenso

Il compenso per una annualità stabilito, spettante per l'espletamento delle prestazioni poste in capo alla Società I.S.I. S.r.l. e di cui al presente incarico, ammonta a Euro 390,00 (trecentonovanta/00) + IVA come per legge, pertanto il compenso complessivo ammonta a Euro 780,00 (settecentoottanta/00) + IVA come per legge.

Art. 7 - Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo stabilito avverrà in seguito a emissione di fattura elettronica da parte del DPO secondo la seguente tempistica e importi:

- ✓ prima fattura in acconto, da emettere al termine della prima annualità, dell'importo di Euro 390,00 (trecentonovanta/00) IVA esclusa;
- ✓ seconda fattura a saldo, da emettere al termine contrattuale, dell'importo di Euro 390,00 (trecentonovanta/00) IVA esclusa.

I pagamenti avverranno entro trenta giorni dalla data di ricezione delle fatture.

Art. 8 - Cessione del contratto

E' fatto divieto al D.P.O. di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

Art. 9 - Tutela della segretezza

Tutti i dati, le informazioni e i documenti esaminati e gestiti dal DPO e dalla sua organizzazione nello svolgimento dell'incarico professionale devono essere considerati riservati. Pertanto, è fatto assoluto divieto di divulgazione o comunicazione.

Art. 10 - Privacy

In conformità a quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 e del regolamento europeo 679/2016, il Consulente dovrà garantire la massima riservatezza nel trattamento dei dati forniti dalla Committente che saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico professionale.



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “VOLTA - DE GEMMIS”

70032 BITONTO (Ba) – Via G. Matteotti 197 -C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524- Fax 0803748883
Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e_mail: bais06700a@istruzione.it; -web: www.iissvoltadegemmis.edu.it pec: bais06700a@pec.istruzione.it



Le parti dichiarano di essere informate di quanto previsto dal decreto legislativo 196/2003 e dal regolamento europeo 679/2016, e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nel presente contratto.

Con la sottoscrizione del presente contratto le parti, ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n.675 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni, prestano il loro consenso espresso ed informato a che i dati che le riguardano ed indicati nel presente contratto, siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate all’art.1, comma 1, lett. b), della citata legge.

In particolare, le parti dichiarano che:

- i dati forniti sono necessari per ogni adempimento del presente contratto e delle norme di legge, civilistiche e fiscali;
- il rifiuto di fornirli di una delle parti comporterebbe la mancata stipulazione del contratto;
- le parti, in ogni momento, potranno esercitare i diritti menzionati all’art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Il contraente, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste ai sensi dell’art. 3 della Legge 13/08/2010 n.136, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e in particolare quello di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle personale delegate ad operare su di essi.

Art. 12 - Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Bari.

Art.13 - Rinvio.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente contratto, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. n.50/2016 e al D.I. n.129/2018.

Letto e confermato si sottoscrive.

I.S.I. S.R.L.

Anna Rita Lorusso

Firma digitale

Il Dirigente Scolastico

Giovanna Palmulli

Firma digitale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n.445/2000 e del D. Lgs. n.82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

