



NUOVA PROCEDURA PER PUBBLICARE IN PIATTAFORMA ARGO PROGRAMMI, PROGRAMMAZIONI, RELAZIONI, ETC.

Sommario

PREMESSA	2
ISTRUZIONI	2
CREARE UN CARTELLA: PROGRAMMAZIONI E RELAZIONI A.S. 2019/2020.....	2
CARICARE ALL'INTERNO TUTTI I DOCUMENTI	2
CONDIVIDERE I DOCUMENTI CON I DOCENTI.....	3



PREMESSA

La funzione di CONDIVISIONE DOCUMENTI presente in SCUOLANEXT che abbiamo utilizzato negli anni scorsi sino all'inserimento delle rimodulazioni delle programmazioni ad aprile 2020 è in fase di migrazione verso DIDUP e per i prossimi mesi sarà utilizzata solo per visualizzare i dati.

L'inserimento dei nuovi documenti avverrà tramite il percorso DIDUP / DIDATTICA / CONDIVISIONE DOCUMENTI.

ISTRUZIONI

1. Creare un cartella PROGRAMMAZIONI E RELAZIONI A.S. 2019/2020
2. Caricare all'interno tutti i documenti
3. Condividere i documenti con i docenti

CREARE UN CARTELLA: PROGRAMMAZIONI E RELAZIONI A.S. 2019/2020

Gestione Cartelle

Il pulsante **Gestione cartelle** consente al docente di gestire autonomamente delle cartelle per classificare meglio e rapidamente gruppi di documenti, ad es. per raccogliere i documenti pubblicati in una classe o per un dato argomento o per materia.

Lista cartelle Indietro **Aggiungi**

DESCRIZIONE	AZIONI
3B	 
2A	 

I pulsanti  , consentono la modifica della cartella selezionata e la sua eventuale rimozione (solo le per cartelle che non hanno documenti collegati).

CARICARE ALL'INTERNO TUTTI I DOCUMENTI

E' possibile ed il risultato va bene lo stesso:

1. Effettuare due caricamenti, uno per il programma ed uno per la relazione
2. Effettuare un solo caricamento inserendo programma e relazione come documenti aggiuntivi
3. Effettuare un solo caricamento inserendo un documento come principale ed uno come aggiuntivo



Inserimento di un nuovo documento

Per immettere in condivisione nuovi documenti, basterà cliccare su .

Dettaglio

Gestione Documento





Dettaglio

Allegati Aggiuntivi

Data:

30/04/2020 

Cartella:

2A

Descrizione (max 500 caratteri):

compito in classe sul 700

File:

compito in classe di italiano.odt





Url:

<https://doc.studenti.it/appunti/ricerche/700-illuminismo.html>

Classi a cui destinare il messaggio





1. Selezionare la data
2. Selezionare la cartella precedentemente inserita
3. Inserire la descrizione
4. Allegare il documenti principale (es. i Programmi)
5. Inserire allegati aggiuntivi (es. la Relazione)

CONDIVIDERE I DOCUMENTI CON I DOCENTI

In basso è necessario indicare il destinatari di questo/i documento/i che potranno essere intere classi, solo alcuni alunni anche di classi diverse, e/o tutti i docenti della scuola.

NEL NOSTRO CASO INSERIAMO IL CKECK SOLO SU TUTTI I DOCENTI DELLA SCUOLA

MANUALE ARGO

Per ulteriori dettagli consultare il manuale ARGO DIDUP <http://www.iissvoltadegemmis.edu.it/images/files/a.s.2019-2020/manualedidup.pdf> da pag. 59 a pag.