



# ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “ VOLTA - DE GEMMIS”

70032 BITONTO (Ba) – Via G. Matteotti 197 -C.F. 93469280726 - Tel. 0803714524 - Fax 0803748883  
Ambito Territoriale N° 02 - Cod. Ist.: BAIS06700A

Codice Univoco Ufficio (per Fatturazione Elettronica PA) UF8ZHE

e\_mail: [bais06700a@istruzione.it](mailto:bais06700a@istruzione.it) - web: [www.iissvoltadegemmis.edu.it](http://www.iissvoltadegemmis.edu.it) - pec: [bais06700a@pec.istruzione.it](mailto:bais06700a@pec.istruzione.it)



Circ. int. n. 8

Bitonto, 14/09/2019

A tutte le sedi I.I.S.S. “Volta – De Gemmis”  
Ai sub-consegnatari di laboratorio  
Ai Docenti teorici (diurno e serale)  
Ai Docenti tecnico – pratici (diurno e serale)  
A tutti i Docenti (diurno e serale)  
Agli assistenti tecnici (diurno e serale)  
Al 1°collaboratore D.S. prof.ssa Fantastico A.  
Al D.S.G.A. dott.ssa Marzocca E.  
e.p.c. A tutto il personale ATA  
Al sito web d’Istituto

## Oggetto: Registro cartaceo “Presenze laboratorio”

Si informano quanti in indirizzo che, a partire da **lunedì 16-09-2019**, tutti i Docenti che utilizzeranno i laboratori per lo svolgimento delle lezioni dovranno compilare il registro cartaceo “Presenze laboratorio”.

Procedura per il corretto uso del registro:

1. Al mattino, e comunque in tempo utile per l’inizio della lezione che si svolgerà in laboratorio, l’Assistente Tecnico a cui il laboratorio è assegnato avrà cura di assicurarsi che il registro, precedentemente riposto in luogo sicuro (armadio, cassetto etc.) sia pronto per il suo utilizzo.
2. Il Docente/i Docenti che si recheranno in laboratorio **DOVRANNO** compilare il registro in ogni sua parte, avendo cura di segnalare puntualmente eventuali anomalie riscontrate nell’uso dello stesso (es. ambiente trovato sporco, dotazione di laboratorio non riposta in ordine, guasti o danneggiamenti precedentemente non riscontrati etc.).
3. Al termine delle lezioni, l’Assistente Tecnico di cui al punto 1 avrà cura di controllare il registro, riscontrare se siano state annotate anomalie e, in caso positivo, fornire tempestiva comunicazione al D.S.G.A..

Il Responsabile Ufficio Tecnico  
prof. Antonio PETRONE



Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Giovanna PALMULLI



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l’Istruzione e per l’Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO (FSE-FESR)